ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
ЗА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ул. Копривщица 10
8000 Бургас, к-с Лазур
www.gimnasy-rus-bs.net
e-mail: info-200238@edu.mon.bg

директор тел./факс 837591
зам.- директори тел. 811640
канцелария тел. 811641
техн. изпълнител тел. 811724

Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

В ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцеларията на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: info-200238@edu.mon.bg /не се изисква електронен подпис/.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от техническия изпълнител на ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас, ж.к. „Лазур", ул. „Копривщица" №10 и се съставя протокол за приемането им.

Заявленията се приемат от техническия изпълнител всеки работен ден от 8:30 до 16:30 ч.

Телефон за връзка с техническия изпълнител - 056/811724.

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1.трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2.описание на исканата информация;
3.предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4.адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията -оригинал или копие;
- устна справка;
- разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас .

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето й.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация.

Директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени в Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. на министъра на финансите и представяне на платежен документ.

Заплащането на разходите можете да направите:

- по банкова сметка на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас
Банка **Общинска банка АД**
IBAN **BG51SOMB91303124011800**
BIC **SOMBBGSF**
- в касата на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.

Предоставянето на информацията се извършва от техническия изпълнител на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас .

V. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от обществения сектор за повторно използване.

Повторно използване на информация от обществения сектор е използването й за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

Не се предоставя информация за повторно използване от ПГЧЕ „Васил Левски“, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас предоставя информация от обществения сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане /по образец или др. писмено искане/.

Заявлението можете да подадете по един от начините указани в т.II.

3. Срок за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от обществения сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас .

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето й, срокът по него може да бъде удължен до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето й, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заплащането на разходите можете да направите по един от начините посочени в т.IV.2

Телефон за справки: 056/811724

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес http://gimnasy-rus-bs.net/ в секция „Достъп до информация“