Приложение №13

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
ЗА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ул. Копривщица 10
8000 Бургас, к-с Лазур
www.gimnasy-rus-bs.net
e-mail: info-200238@edu.mon.bg

директор тел./факс 837591
зам.- директори тел. 811640
канцелария тел. 811641
техн. изпълнител тел. 811724

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕСЕЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГЧЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

/Заповед №РД-09-30/15.09.2026 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ПГЧЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГР. БУРГАС

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се урежда организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас.
(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас.
Чл. 2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас.
Чл. 3. Повторно използване на информация е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.
Чл. 4. Директорът информира за дейността на ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас, чрез публикуване на информация на интернет страницата му или съобщаване в друга форма (брошури, информационно табло, публикации в средствата за масово осведомяване и др.).
Чл. 5. ПГЧЕ „Васил Левски", гр. Бургас осъществява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. Откритост, достоверност и пълнота на информацията.
2. Осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация.
3. Осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация.
4. Защита на правото на информация.
5. Защита на личните данни.
6. Гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл. 6. Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

1. Осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията.
2. Прозрачност при предоставяне на информацията.
3. Забрана за дискриминация при предоставяне на информацията.
4. Забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл. 7. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.
Чл. 8. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.
(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

II. СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

1. Гражданите на Република България.
2. Чужденците и лицата без гражданство.
3. Всички юридически лица.

(2) Лицата по ал. 1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация.

III. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. Обществената информация, създавана и съхранявана в ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас, е официална и служебна:

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.
2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.

Чл. 11. Достъпът до официалната информация се осигурява чрез обнародване на нормативните актове.

Чл. 12. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен от директора на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);
2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от директора на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас, както и сведения, свързани с училището.

(3) Ограничението по ал. 2 отпада след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. Директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас е длъжен да съобщи за информация, събрана или станала му известна при осъществяване на дейността на училището, когато тази информация:

1. може да предотврати заплаха за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;
2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
3. представлява или би представлявала обществен интерес;
4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

V. ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТУАЛНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. (1) С цел осигуряване на прозрачност за дейността на учебното заведение и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация директорът организира периодично публикуване на актуална информация, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. издадените актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на издадените от други органи нормативни и общи административни актове;

3. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работно време на администрацията, отговаряща за приемането на заявленията;
4. правилник за дейността на училището, правилник за вътрешния трудов ред и други вътрешни правила, свързани с дейността на училището;
5. стратегии, планове, програми и отчети за дейността на училището;
6. информация за бюджета и изпълнението му, публикувана съгласно Закона за публичните финанси;
7. информация за провеждани обществени поръчки в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
8. вътрешни правила за достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите и форматите, в които се поддържа информацията;
9. друга информация, определена със закон.

(2) Информацията се публикува на интернет страницата на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите (Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. с промени от 24.12.2025 г.):

- Хартия А4 (1 лист): 0.01 евро
- Хартия А3 (1 лист): 0.01 евро
- Тонер А4 (едностранно отпечатване, 1 стр.): 0.01 евро
- Тонер А3 (едностранно отпечатване, 1 стр.): 0.02 евро
- CD (700 MB, 1 бр.): 0.13 евро
- DVD (4.7 GB, 1 бр.): 0.15 евро
- DVD (8.5 GB, 1 бр.): 0.34 евро
- USB флаш памет 4 GB: 1.77 евро
- USB флаш памет 8 GB: 2.92 евро
- USB флаш памет 16 GB: 4.05 евро
- USB флаш памет 32 GB: 4.84 евро

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал. 2.

Чл. 16. (1) Директорът на училището е длъжен да обяви мястото, където се подават заявленията за достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.

(2) Не се заплащат допълнителните разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

(3) Заплащането на дължимите разходи се осъществява:

- по банков път по сметка на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас:
  Банка: Общинска банка АД
  IBAN: BG51SOMB91303124011800
  BIC: SOMBBGSF
- в касата на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 17. (1) Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас. В тези случаи не се

изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
(3) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.
Чл. 18. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:
1. Трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. Описание на исканата информация;
3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. Адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението липсват данни по ал. 1, то не се разглежда.
Чл. 19. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в канцеларията и се завеждат в регистъра за входяща кореспонденция. За писмено се счита и искането по e-mail на обявения адрес в сайта на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.
Чл. 20. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:
1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копие на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.
(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.
(4) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.
Чл. 21. (1) Директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас се съобразява с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:
1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от директора на училището.
Чл. 22. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на директора на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането.
(2) В срока по ал. 1 директорът на училището или определено от него длъжностно лице взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.
Чл. 23. (1) В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл. 22, ал. 1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.
(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.
Чл. 24. (1) Срокът по чл. 22, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
(2) В уведомлението по чл. 23, ал. 1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.
Чл. 25. (1) Срокът по чл. 22, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.
(2) В случаите по ал. 1 директорът на училището е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 17.

(3) В решението си по чл. 22, ал. 2 директорът на училището е длъжен да спази точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.
(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 директорът на училището предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, засягаща интересите на третото лице.
(5) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.
Чл. 26. (1) Когато директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението препраща съответното заявление, като уведомява за това заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.
(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 22, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от директора на училището заявление.
Чл. 27. Когато директорът на училището не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.
Чл. 28. (1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. Срокът, в който се осигурява достъп до исканата обществена информация;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. Разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.
(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.
Чл. 29. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.
(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответното длъжностно лице, определено в заповедта на директора на училището.
(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.
(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.
Чл. 30. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 28, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.
(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

VIII. ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 31. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите, които съдържат мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от директора на ПГЧЕ „Васил Левски“, както и сведения, свързани с училището;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 32. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическите основания за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

IX. ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА И ОТКАЗИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 33. Решенията за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Чл. 34. (1) В случаите, когато съдът установи незаконосъобразност, той отменя изцяло или частично или изменя обжалваното решение, като задължава директора на училището да предостави достъп до исканата обществена информация.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до исканата обществена информация се предоставя по реда на Закона за достъп до обществена информация.

(3) При обжалване на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация на основание чл. 31, ал. 1, т. 1 съдът в закрито заседание може да поиска от директора на училището необходимите доказателства за това.

(4) В случаите по ал. 3 съдът се произнася по законосъобразността на отказа и маркирането с гриф за сигурност.

X. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 35. Директорът на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас предоставя за повторно използване информация на организации от обществения сектор при условията и реда на тези вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ (глава четвърта).

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация. За неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗДОИ.

§ 2. Тези вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на ПГЧЕ „Васил Левски“, гр. Бургас.