



**УТВЪРЖДАВАМ**  
**ВЕСЕЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ПГЧЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**  
Заповед № РД-09-808 /14.09.2020

## **МЕРКИ ЗА РАБОТА В ПГЧЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

### **ОБЩИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА**

#### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

#### **2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

##### **2.1. Носенето на маска или шлем е задължително:**

2.1.1. в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

2.1.2. в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

**Н.В.** Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите – маски или шлемове.

#### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

#### **4. Засилена лична хигиена и условия за това.**

4.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

4.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.

5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

## **КОНКРЕТНИ МЕРКИ ЗА РАБОТА НА ПГЧЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19**

### **А. ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ**

#### ***1. Класни стаи и организация на учебния процес***

1.1. Отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

1.1.1. първи етаж – 8 клас

1.1.2. втори етаж – 9 клас/11 клас

1.1.3. трети етаж – 10 клас/12 клас

1.2. Дезинфектант във всяка класна стая

1.3. Периодично проветряване.

1.4. Използване на кабинети само за осъществяване на обучението по ИКТ и физкултурен салон.

1.5. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.5. Използване на един учебен чин от един ученик.

1.6. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.

1.7. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел доколкото е възможно формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

1.8. Изготвяне на учебна програма, съобразена с епидемиологична обстановка.

1.9. График на учебни занятия съответно: 1-ва смяна – начало 7.30 часа, край 13.00 ч. 2-ра смяна – начало 13.30 часа, край – 19.00 ч.

1.10. Изнесени уроци, при подходящи теми и урочни единици в училищен двор или посещения на музеи, изложби и др.

1.11. Провеждане в електронна среда по график на: консултации по предмети, консултации с родители, провеждане на часове по ФУЧ, проекти и индивидуална форма на обучение, родителски срещи и други извънкласни форми.

1.12. Създаване на екипи за личностна подкрепа за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия по тяхно заявено желание.

1.13. Задължително уведомяване на родителите чрез електронен дневник:

1.13.1. В началото на учебната година – за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

1.13.2. Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

1.13.3. Извънредно – при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

1.14. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

#### ***2. Училищен двор.***

2.1. Разделя се на зони за отделните паралелки.

2.2. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

2.3. Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

### **3. Входи.**

3.1. Отваряве на двата входа на сградата, за да не се образува струпване. Дежурен учител за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.

3.2. Централен вход – влизане/излизане на 9/11, 10/12 клас – ученици от втори етаж и трети етаж се придвижват по ляв коридор и стълбище.

3.3. Страничен вход – влизане/излизане на 8. клас, 9. Е и 12. Д клас.

### **4. Коридори и стълбища.**

4.1. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с обозначение чрез маркировка (стрелки, показващи посоката на движение).

4.2. Регулиране от дежурните учители на влизането, излизането и движението в сградата на училището, без струпване на входа, във фойето и по коридорите, при спазване на дистанция.

4.3. Обособяване на място (контейнер) на всеки етаж за употребявани маски и ръкавици.

### **5. Учителска стая. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.**

5.1. Наличен дозатор с дезинфектант за ръце

5.2. Периодично проветряване и дезинфекция.

5.3. Да се използва само от пряко ангажираните преподаватели в учебния процес на съответната смяна.

5.4. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

5.5. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

5.6. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

5.7. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

### **6. Библиотека.**

6.1. Дезинфектант за ръце на входа на библиотеката

6.2. Регламентиран достъп до библиотеката по график. (*Приложение № 2*)

6.3. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

### **7. Физкултурен салон.**

7.1. Часовете по физическо възпитание и спорт да се провеждат на открито, а при неблагоприятни условия – във физкултурен салон по една паралелка (две паралелки – в краен случай).

7.2. При влошени метеорологични условия, ако две паралелки се засичат в салона, се предприемат следните мерки:

7.2.1. Единият клас е в салона, а другият в класната стая като се следва ротационен принцип.

7.2.2. Салонът се разделя на две и всеки от класовете играе в предвидената за него половина.

7.2.3. Изготвя се график за избягването на две паралелки в салона.

7.3. Контролът се извършва от учителите п ФВС.

7.4. Наличен дозатор с дезинфектант за ръце във физкултурен салон.

### **7а. Съблекалня.**

7а.1. Дезинфектира се след всеки клас;

7а.2. Проветрява се постоянно;

7а.3. На земята пред съблекалнята се поставя постелка, напоена с дезинфектант;

7а.4. Всеки ученик си носи торбичка, в която да поставя вещите (дрехите) си.

7а.5. Контролът се осъществява от дежурните ученици и учителя по ФВС.

7а.6. В съблекалнята влизат само ученици, които се нуждаят от преобличане, напускат веднага след преобличане.

7а.7. Движението по коридора към съблекалните – влизат от дясно, излизат от ляво.

7а.8. При струпването на 2 класа в салона – единият клас използва лявата част на съблекалнята, другият клас използва дясната част на съблекалнята.

### **8. Медицински кабинет.**

8.1. Регламентирано посещение на медицинския кабинет (*Приложение № 1*)

8.2. Оборудван спрямо изискванията на МЗ и РЗИ.

8.3. Обособяване на изолатор в сградата на училището (Стая б – отделена от основния поток ученици и близо до източен вход/изход за безопасно и бързо извеждане).

### **9. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

9.1. Междучасията са общи за класовете и паралелките с регулирано движение по коридорите и в санитарните възли.

9.2. Учениците да не се струпват в санитарните помещения.

9.3. Всички ученици използва само тоалетната, която се намира на етаж на класната стая.

9.4. Извършване на ежечасна дезинфекция на тоалетните.

9.5. Контролът се извършва от дежурен учител,

### **10. Бюфет.**

10.1. Обособени зони за хранене.

10.2. Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).

10.3. Недопускане на споделяне на храни и напитки.

10.4. Препоръка за носене на храна от вкъщи

10.5. Хранене на двора или в класната стая. За хигиената отговарят дежурните ученици

### **11. Възпитателни мерки:**

11.1. Запознаване на учениците в първия час на класа с правилата в условията на епидемия от Covid-19.

11.2. Ежедневно (1-ви учебен час) напомняне на мерките за безопасност в условията на епидемия от Covid-19.

11.3. Поставяне на видно място – коридори, класни стаи, санитарни помещения, обособени места за хранене и др. на информационни материали за правилна хигиена.

11.4. Запознаване на ученици, учители, непедагогически персонал и родители с мерките за безопасност в условията на епидемия от Covid-19.

11.5. Осъществяване на контрол върху носенето на маска/шлем в определените територии.

11.6. Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

## **Б. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ СЪОТВЕТНАТА РЗИ И УЧИЛИЩЕТО**

1. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

2. Предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

#### **В. ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ.**

1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

2. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

#### **Г. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ:**

1. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

2. Определяне на различна продължителност на електронните часове.

3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

4. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси.

#### **Д. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

1. При наличие на заболели или със симптоми за Covid-19, достигайки прагови стойности, училището преминава към обучение в електронна среда от разстояние, съгласно допълненията за изменение на ЗПУО, свързани с конкретната ситуация.

2. Определената единна платформа за ПГЧЕ за работа в електронна среда е Microsoft Teams.

3. Избор на начина за осъществяване на обучението и комуникацията:

3.1. Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

3.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

3.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

3.4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

4. Определяне на учители-координатори, относно работата с Microsoft Teams.

5. Актуализиране на данни, екипи в Microsoft Teams.

6. Осигуряване на защита на личните данни на учители и ученици и сигурността на информацията в електронна среда.

7. Определяне на екип за личностна подкрепа при осъществяване на ОЕСР.

8. Изготвяне на актуална учебна програма.

9. Изготвяне на дневен режим за работа в електронна среда.

10. С цел безпроблемно и успешно преминаване към ОЕСР, следва да бъдат извършени следните дейности:

10.1. Проучване и анализиране на техническата безопасност на учители и ученици.

**10.2.** Провеждане на обучителни сесии на ученици и учители за работа в електронна среда и конкретната за училището платформа.

**10.3.** Навременно уведомяване на ученици и родители за създалата се обстановка.

#### **Д.1. ПОДГОТОВКА:**

1. Оповестяване чрез Viber групата до всички учители за преминаване в електронна среда на обучение.
2. Класните ръководители уведомяват учениците чрез всички налични комуникационни канали (shkolo.bg, електронна поща, Messenger, Teams, Viber, Facebook група, телефон).
3. Класните ръководители уведомяват родителите чрез съобщение в Shkolo.bg или чрез телефонен разговор, относно настъпилите промени.
4. Всички учители и ученици трябва да направят проверка за изправността на техническите средства, които служат за работа в електронна среда и
5. Докладване за възникнали проблеми.
6. Изпращане на програма/график за обучение в електронна среда.

#### **Д.2. РЕАЛИЗАЦИЯ:**

1. Работа в MS Office/ Teams
2. Спазване на предварително подготвения график за работа
3. Отбелязване присъствието на участниците в часа
4. Отбелязване на забележки/похвали при необходимост

#### **Д.3. НЕТИКЕТ:**

1. Задължително присъствие в учебните часове в електронна среда
2. Създаване на позитивно настроение, припомняне правилата за работа в електронна среда и поведение по време на влошена епидемиологична обстановка.
3. Недопустимо е:
  - 3.1. заглушаването напускането или изхвърлянето от груповия чат
  - 3.2. квалификации, обиди и непристойно поведение
  - 3.3. прекъсване на учебния процес
  - 3.4. груб език
- N.B. Уведомяване на родител и класен ръководител при допуснато нарушение от страна на ученик.
4. Абсолютно се забранява:
  - 4.1. публикуването на лична информация, записването на видео уроците без знанието на учителя
  - 4.2. разпространяването на учебни авторски материали

#### **Д.4. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО:**

1. Предварителна подготовка на учебния материал
2. До два дни адаптация на учебния процес чрез провеждане на упражнения за актуализация на знанията
3. Работа с ресурси - видео платформи, 3D виртуални екскурзии, Khan Academy, LMS и др.
4. Обратна връзка за напредък

#### **Д.5. КОНСУЛТАЦИИ С КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ И УЧИТЕЛИ:**

1. Изготвяне на график
2. Посещение с код в определена виртуална класна стая

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕ:**

**А. При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица а след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
- Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари,

независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични



симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19**

Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 от Насоки за работа на системата на училищното образование - с етапна епикриза от лекар-специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).
- Наличие на специални образователни потребности или на изяви дарби.
- В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото

образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

- С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

- Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

- Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

**Приложение № 1:** Мерки за медицинско обслужване по време на пандемията.

**Приложение № 2:** Мерки за посещение на библиотеката по време на пандемията.